I.I.S. E. MATTEI CASTROVILLARI

Liceo Scientifico E. Mattei - ITCG Pitagora-Calvosa

87012 Castrovillari (CS) C.F. 94032120787 - tel. 0981 1989913-fax 0981 491864

Scuola Capofila Ambito 06 Calabria - Scuola Polo per la formazione

www.liceomattei.gov.it csis079003@pec.istruzione.it csis079003@istruzione.it

CAPITOLATO D'ONERI

GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI A UN VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN VENEZIA / FERRARA DAL 14/04/2018 AL 17/04/2018 PER LE CLASSI IV CIG: ZCF226C62D

Generalità e oggetto della fornitura

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto, vitto e alloggio per la realizzazione di un viaggio di istruzione in Veneto destinati agli alunni delle classi III del nostro Istituto (Liceo Scientifico e ITGC) secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996.

La fornitura si articolerà:

1. servizio di trasporto, vitto e alloggio secondo il programma in allegato 5 dal 14/04/2018 al 17/04/2018.

2. Requisiti, obblighi e modalità di partecipazione

L'offerta dovrà essere indirizzata in plico chiuso all'attenzione del Dirigente Scolastico.

Il plico racchiuderà:

- **BUSTA A**, sigillata e recante la dicitura "Documentazione Amministrativa", contenente, a pena di esclusione, la documentazione di cui al successivo articolo 3;
- **BUSTA B**, sigillata e recante la dicitura "Offerta Tecnico-Economica";

L'offerta dovrà contenere l'indicazione dei costi unitari di tutti i servizi richiesti, **comprensivi di IVA**.

L'offerta dovrà essere redatta su carta intestata della ditta recante la firma del rappresentante legale.

L'offerta dovrà inoltre contenere le schede di cui agli **allegati 6** debitamente compilate e sottoscritte.

La Busta A e la Busta B dovranno essere inserite in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura: "**CONTIENE OFFERTA PER VIAGGI DI ISTRUZIONE PER IL VENEZIA / FERRARA CLASSI IV A. S. 2017/2018**"

Il plico, indirizzato al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del 09/03/2018**, all'Ufficio protocollo dell'Istituto. Le offerte potranno essere consegnate a mano, a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'agenzia partecipante.

Non farà fede il timbro postale, ma la data di acquisizione dell'offerta al protocollo della scuola.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 5 o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale l'agenzia offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando.

3. Documentazione amministrativa

La busta A, di cui al precedente art.2, dovrà contenere la seguente documentazione:

- Domanda di Partecipazione al Bando di Gara (all.2)
- Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura..
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art.7 comma1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti.
- Copia documento di identità valido, di tutti i sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile.

- Dichiarazione sostitutiva cumulativa (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara (all.3):
- a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- b) di mantenere fermo il prezzo offerto, in caso di aggiudicazione;
- c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) che nel viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione i seguenti documenti:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuare revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa
 - che preveda un massimale di almeno 5 miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- h) attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- i) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- j) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- k) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- l) I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa.
- m) che l'Agenzia non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- n) che l'Agenzia non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- o) che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- p) che l'Agenzia sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- q) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- r) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- s) che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- t) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente;

- u) l'Agenzia dovrà compilare e restituire l'allegato n° 6 , relativo alla tabella di valutazione del punteggio ai sensi della legge sull'auto certificazione.

4. Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria avrà i seguenti obblighi ed oneri:

- il preventivo dovrà essere valido sino al termine del viaggio. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 e la scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti-malattia degli accompagnatori).
- L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte della scuola avverrà con una lettera di impegno del I.I.S. "E. Mattei" - Castrovillari e verrà stipulato un contratto con l'agenzia, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 del 01/02/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'Agenzia che dal I.I.S. "E. Mattei" - Castrovillari nelle persone legalmente autorizzate.
- le quote di partecipazione dovranno essere stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto;
- gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi;
- qualora, durante il viaggio, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto, l'Agenzia sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione e/o dandone immediata comunicazione all'Istituto.
- le gratuità per ogni Docente accompagnatore dovranno essere accordate in ragione di almeno una ogni quindici (15) partecipanti paganti;
- al Docente accompagnatore dovrà essere garantito il pernottamento in camera singola;
- la struttura alberghiera dovrà equivalere almeno a un tre (3) stelle;
- l'Agenzia aggiudicataria si obbliga a NON subappaltare il viaggio;
- l'Agenzia aggiudicataria rilascerà all'Istituto, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio;
- in caso di avaria l'Agenzia aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, sia alla partenza che in itinere;
- l'Agenzia è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail;

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste; non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti; offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo;

L'Istituzione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante; a parità di condizioni saranno valutati eventuali servizi e caratteristiche aggiuntive o migliorative, assegnando la fornitura alla ditta che mostri di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della stessa.

6. Determinazione del punteggio

Relativamente alla valutazione dell'offerta economica il punteggio, sarà determinato secondo la seguente formula:

Offerta economica = Prezzo più basso punti max 50, alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente , secondo la seguente formula:

$$50:X=a:b$$

dove X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata

a= prezzo della ditta esaminata

b=prezzo dell'offerta economicamente più conveniente.

AUTODICHIARAZIONE

ALLEGATO 3

BANDO DI GARA PER IL VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN VENEZIA / FERRARA PERIODO DAL 14/04/2018
AL 17/04/2018 PER LE CLASSI IV

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____

il _____, in qualità di _____ della ditta

_____ con sede in _____

via _____ N° _____

codice fiscale _____, partita IVA _____,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione;
- c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- h) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);

- i) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- j) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- k) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- l) che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- m) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- n) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- o) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- p) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- q) che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- r) che l'impresa, in caso di aggiudicazione, non sottoporrà l'intero e/o parte del viaggio di Istruzione a subappalti;
- s) che sarà rispettato il programma del viaggio così come dall'allegato n. 5 e che eventuali variazioni (che non compromettano l'intero programma) dovranno essere concordati ed autorizzati;
- t) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

DATA _____

Il dichiarante

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali Informativa all'interessato.

1. Finalità del trattamento dati:
 - predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
 - esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
 - analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
 - verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
 - adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
 - tutela dei diritti in sede giudiziaria;
2. il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza;
3. i dati personali trattati saranno esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
4. i dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003, conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;
5. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
6. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
7. incaricato al trattamento è l'assistente amministrativo autorizzato all'assolvimento di tali compiti, identificato ai sensi di legge, ed edotto sui vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003;
8. i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all'istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell'ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;
9. il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
10. in ogni momento la Ditta offerente potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. LGS. 196/2003, i propri diritti in materia di trattamento dati personali.

Il sottoscritto _____,

titolare della ditta _____,

- dichiara di aver ricevuta la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;
- acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

Data _____

Firma dell'interessato _____

PROGRAMMA

Viaggio d'istruzione a Venezia / Ferrara in PULLMAN
Periodo indicativo dal 14/04/2018 al 17/04/2018 CLASSI IV
Partecipanti n. 81 alunni più accompagnatori

1° GIORNO: CASTROVILLARI Raduno dei Sigg. Partecipanti alle ore 06.00 in Piazzale antistante Liceo Scientifico E. Mattei, sistemazione in Bus Gt riservato e partenza per il Veneto. Soste di ristoro lungo il percorso e pranzo con cestino da viaggio a carico dei partecipanti. In serata arrivo in hotel, sistemazione nelle camere riservate, cena e pernottamento.

2° GIORNO: MESTRE/VENEZIA/MESTRE Prima colazione in hotel. In mattinata trasferimento in Bus Gt riservato a P.ta Sabbioni e partenza con battello privato per P.zza San Marco. Arrivo e visita CON GUIDA SPECIALIZZATA di Venezia. Piazza S. Marco, forse la più bella Piazza del mondo, simile a un immenso salone marmoreo; la Basilica di S. Marco, il massimo monumento religioso della città, capolavoro dell'architettura romanico-bizantina; i Mosaici, che si stendono sull'alto dei bracci della chiesa, opera di artefici bizantini e veneziani; Il Campanile; Piazzetta S. Marco. Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio proseguimento della visita libera della città. Si visiterà: Ca' Rezzonico, possente costruzione in stile barocco; Campo S. Margherita, caratteristico e pittoresco centro di vita popolare; la chiesa dei Carmini; S. Maria della Salute, capolavoro dell'architettura barocca veneziana. Al termine rientro in battello privato da P.zza San Marco per Mestre. Arrivo e trasferimento in Bus Gt riservato per l'hotel. Cena e pernottamento.

3° GIORNO: MESTRE /VERONA/GARDONE RIVIERA/MESTRE Prima colazione in hotel. In mattinata partenza per la visita con guida di Verona, città di nobilissimo aspetto per vestigia dell'antichità e per monumenti medievali e del Rinascimento e visita della città. Si potrà ammirare: Arena, uno dei maggiori anfiteatri romani superstiti; Piazza delle Erbe, occupa il sito dell'antico Foro Romano; Piazza dei Signori, sede delle pubbliche istituzioni cittadine; Arche Scaligere, uno degli angoli più suggestivi della città; visita della casa di Giulietta. Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio proseguimento per la visita di Gardone Riviera, dove si può visitare la grandiosa villa-monumento, specchio di un'epoca e di uno stile, dove affluiscono visitatori non solo italiani. Il Vittoriale degli Italiani, residenza di Gabriele D'Annunzio, consta di numerosi edifici disposti in un vasto parco. Soprattutto interessanti: il Teatro all'aperto; il Mausoleo, con la tomba di D'Annunzio. In serata rientro in hotel, cena e pernottamento.

4° GIORNO: MESTRE/FERRARA. Prima colazione in hotel. In mattinata partenza per la visita guidata a Ferrara, notevole centro culturale e d'arte. Si potrà ammirare: Le mura di Ferrara, il Castello Estense; il Palazzo Ducale; il Palazzo dei Diamanti; il Palazzo Schifalonia e il Duomo. Pranzo in ristorante. Al termine proseguimento del viaggio per il rientro con arrivo a Castrovillari, in nottata.

L'offerta deve comprendere:

- Viaggio con bus GTL riservato
- Polizza assicurativa RC professionale per i partecipanti
- Assicurazione sanitaria per tutto il periodo. Assicurazione bagagli
- Almeno una gratuità ogni 12 partecipanti
- Sistemazione in hotel in camere singole per i docenti accompagnatori, doppie, triple o quadruple per gli studenti
- Sistemazione in hotel, come da programma, con inclusa acqua minerale in bottiglia
- Iva e tasse di servizio
- Visite con guide come da programma
- Ingresso ai musei (da specificare da parte dell'agenzia quali musei)

ALLEGATO N. 6

TABELLA VALUTAZIONE DEL PUNTEGGIO PER VIAGGIO IN VENEZIA / FERRARA

		DA COMPILARE DA PARTE DELL'AGENZIA (RISP SU/NO E INDICARE OVE RICHIAMATO L'OFFERTA ECONOMICA)	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA SCUOLA
1	OFFERTA ECONOMICA	INDICARE L'OFFERTA IN EURO		MAX 50 PUNTI da attribuire secondo la formula indicata nel bando: 50:X=a:b
2	BUS	IMMATRICOLATI DA MENO DI CINQUE ANNI	5	
		A DISPOSIZIONE IN ORARIO NOTTURNO COMPRESO NEL PREZZO	1	
3	STRUTTURA ORGANIZZATIVA PER DISPONIBILITA' BUS	FINO A 5 MEZZI A DISPOSIZIONE	1	
		DA 6 A 15 MEZZI A DISPOSIZIONE	3	
		DA 16 A 20 MEZZI A DISPOSIZIONE	5	
		OLTRE I 20 MEZZI A DISPOSIZIONE	8	
4	Assicurazione	SANITARIA (COMPRESA NEL PREZZO)	3	
		RC CON MASSIMALE OLTRE I 2.500.000,00 EURO	3	
5	ALBERGO	QUATTRO STELLE O SUPERIORE	3	
		DISPONIBILITA' Wi-Fi Free	1	
		UBICAZIONE NELLA CITTA' DI DESTINAZIONE	4	
		CON PARCHEGGIO BUS	1	
6	SERVIZI OPZIONALI	QUOTE INGRESSO A TUTTI I MUSEI	4	
		QUOTE INGRESSO FINO A DUE MUSEI	1	
		VISITE GUIDATE INTERA GIORNATA	2	
		VISITE GUIDATE MEZZA GIORNATA	1	
7	AGENZIA	DOTATA DI CERTIFICAZIONE DI QUALITA' ISO 9001	3	
		AVER LAVORATO NEGLI ANNI PRECEDENTI CON QUESTA SCUOLA	1	
		PUNTEGGIO TOTALE		